

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**М2.О.01(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки**

**40.04.01 Юриспруденция**

(код и наименование направления подготовки)

**магистерская программа Юридическая деятельность в органах государственной  
и муниципальной власти**

с указанием направленности (наименования магистерской программы)

**высшее образование – магистратура**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**магистр**

квалификация

**заочная**

форма обучения

**2023**

год набора

**Составитель:**  
Лобченко Л.Н., доцент, канд.  
исторических наук, доцент кафедры  
юриспруденции

Утверждена на заседании кафедры  
юриспруденции Юридического  
факультета  
(протокол № 8 от 03.03.2023 г.)

Зав. кафедрой

Яшин А.Н.

## 1.ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

**Вид практики** - учебная.

**Тип практики** – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

**Способ проведения** – стационарная, выездная.

**Форма проведения** – непрерывная.

## 2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**2.1. Цель** – формирование у студентов широкого кругозора университетского уровня и профессиональной подготовки, готовности к самостоятельному решению научно-исследовательских задач.

**2.2. Задачи** практики ориентированы на:

- глубокое осмысление обучаемыми на практике сущности процессов становления и развития демократического, правового, социального и светского государства в России, а также социальной значимости профессии юриста в таком государстве;

- формирование у будущих магистров гражданской зрелости, общественной активности, юридического мышления, высокого уровня правовой и психологической культуры, профессиональной этики, основанных на глубоком уважении к закону и бережном отношении к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоком нравственном сознании, гуманности, твердости моральных убеждений, чувстве долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой воли и настойчивости в исполнении принятых правовых решений, чувстве нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;

- понимание практикантами необходимости организации государственной власти в Российской Федерации, прежде всего, в соответствии с принципом разделения властей, который предупреждает от узурпации и обеспечивает демократическое единство власти, создает условия для повышения эффективности функционирования всего государственного аппарата;

- выработку у студентов навыков творческого анализа государственно-правовых явлений, институтов и норм, а также правильного их применения в процессе практической деятельности, связанной, прежде всего, с защитой нарушенных прав человека и гражданина;

- формирование у проходящих практику студентов умения исследовать и давать аргументированную оценку как теорий и концепций, так и правовых актов, положенных в основу организации и деятельности федеральных и региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- четкое понимание основных направлений и возможностей дальнейшего совершенствования, действующего федерального и регионального законодательства в области организации и функционирования государственного и муниципального управления;

- формирование у будущих магистров готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- формирование у практикантов готовности к осуществлению деятельности по обеспечению конституционной законности и правопорядка в деятельности органов публичной власти; лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности;

- формирование навыков и умений осуществления профессиональной деятельности по обеспечению прав и законных интересов общественных объединений в целях создания и обеспечения правовых, экономических и организационных гарантий соблюдения их прав и законных интересов.

Содержание практики соответствует требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция (уровень магистратура) (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451, зарегистрирован в Минюсте России 09.03.2021 № 62681.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Практика нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций:

**ОПК-1** Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

**ОПК-4** Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

**ОПК-5** Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

**ОПК-6** Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

**ОПК-7** Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

<b>Компетенция</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>ОПК-1</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	1.1. Владеет теорией государства и права. 1.2. Свободно апеллирует к истории государства и права России и зарубежных стран, к римскому праву. 1.3. Применяет в профессиональной деятельности основные нормы международного права.	<i>Знать:</i> содержание базовых теоретических государственно-правовых категорий; сущность и содержание основных теоретических государственно-правовых категорий истории правовых и политических учений, мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; основы правового регулирования общественных отношений <i>Уметь:</i> подбирать нормативные правовые акты, подбирать источники специальной литературы по теме исследования, формулировать в соответствии с нормами действующего законодательства и свободно отстаивать собственную точку зрения; оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать и обобщать данные, полученные в результате изучения основных концепций государства и права; анализировать, обобщать и разрабатывать нормативные правовые акты и правоприменительную практику, научные точки зрения по изучаемым предметным вопросам <i>Владеть:</i> навыками самостоятельных правовых

		исследований; навыками анализа основных источников теоретико-правовой мысли; компетенциями: информационной, коммуникативной, рефлексивной, познавательной, навыками критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и в массовой коммуникации, осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации; навыками работы с правовой информацией, содержащейся в учебной и научной литературе, нормативных правовых актах и судебной практике, в том числе с использованием электронных правовых систем
<b>ОПК-4</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	4.1. Владеет профессиональной юридической лексикой. 4.2. Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог. 4.3. Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.	<i>Знать:</i> юридическую лексику в сфере нормотворчества и законодательство Российской Федерации и ее субъектов в сфере нормотворчества <i>Уметь:</i> аргументировать правовую позицию по вопросам нормотворчества <i>Владеть:</i> навыками использования приемов и методов толкования, различных нормативно-правовых актов в соответствующей области права
<b>ОПК-5</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	5.1. Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов. 5.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных	<i>Знать:</i> историю формирования идей сравнительного правоведения, его роль в развитии правовой науки, в функционировании и совершенствовании национальных правовых систем; основные научные концепции в области сравнительного правоведения; <i>Уметь:</i> на практике использовать знания о специфике правовых систем иностранных государств, при осуществлении профессиональной деятельности, связанной с делами, имеющими иностранный элемент; <i>Владеть:</i> методикой самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем; навыками анализа правоприменительной практики

	<p>юридических документов.</p> <p>5.3. Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.</p>	
<p><b>ОПК-6</b></p> <p>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p>6.3. Соблюдать профессиональные принципы этики юриста и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности</p>	<p><i>Знать:</i> нормы этики делового общения и правила ведения переговоров; требования антикоррупционного законодательства; основы антикоррупционного законодательства в Российской Федерации; меры профилактики и пресечения коррупционных правонарушений;</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормы этики юриста в своей профессиональной деятельности; вырабатывать решения в строгом соответствии с нормами антикоррупционного законодательства; реализовывать нормы права в сфере обеспечения законности и правопорядка;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками делового общения; применения норм антикоррупционного законодательства; навыками добросовестного исполнения своих обязанностей; навыками работы в конфликтных ситуациях</p>
<p><b>ОПК-7</b></p> <p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>7.1. Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики.</p> <p>7.2. Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.</p>	<p><i>Знать:</i> основы работы справочно-правовых систем; правовое регулирование в области информатики; методы, средства и способы систематизации правовой информации; возможности справочно-правовых систем необходимые для оформления юридических документов; основные требования информационной безопасности</p> <p><i>Уметь:</i> пользоваться информационными справочно-правовыми системами; применять методы поиска в основных информационных справочно-правовых системах; использовать возможности справочно-правовых систем для поиска информации, составления правовых</p>

	<p>7.3. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p> <p>7.4. Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>документов; обрабатывать информацию, необходимую для реализации правовых норм</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с основными информационными справочно-правовыми системами; навыками поиска и обработки правовой информации; навыками комплексного анализа правовой информации в справочно-правовых системах; навыками сбора и обработки информации в сфере толкования права и применения юридической техники</p>
--	--	--

#### 4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

М2.О.01(у) «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к обязательной части Блока М2. Практика, основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти).

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Философия права», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Нормотворческий процесс в РФ», «Документационное обеспечение правовой деятельности», «Информационные технологии в юридической деятельности».

В процессе прохождения учебной практики магистрант приобретает опыт сбора и обработки научного и правового материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую юридическую методологию.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц или 8 недель (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно учебному плану проводится на 1 курсе, во 2 семестре.

Практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	1/3 первой недели
2	Основной этап	2/3 первой недели,

		2 – 7 неделю
3	Заключительный этап	восьмая неделя

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики. 3. Инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении). 4. Разработка индивидуального задания.
Основной	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7	1. Эссе «Обоснование актуальности выбранной предметной области исследования». 2. Аналитическая справка по теме диссертации. 3. Аналитическая справка «Исследование предметной области».
Заключительный	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7	1. Формирование отчетной документации по практике. 2. Презентация. 3. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

## 7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

В соответствии с требованиями ФГОС учебная практика может проводиться в сторонних организациях, к числу которых в соответствии с основными направлениями подготовки студентов по магистерской программе могут быть отнесены федеральные и региональные органы законодательной, исполнительной и судебной властей, органы местного самоуправления, юридические службы, департаменты, отделы различной юридической направленности, государственные и муниципальные учреждения и организации – (далее – базы практики), юридической клиники МАГУ и на кафедре юриспруденции обладающей для ее организации и проведения необходимым кадровым научным потенциалом.

С учетом того, что освоение магистерской программы осуществляется по заочной форме обучения, студенты, работающие по профилю получаемой квалификации, проходят учебную практику на своих рабочих, либо, по их желанию, в организациях, являющихся базами практик.

Студенты, не работающие по профилю получаемой квалификации, проходят практику в организациях, выбор которых осуществляется ими самостоятельно.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник практики.
5. Отчет по результатам прохождения практики обучающегося.
6. Характеристика руководителя практики от профильной организации (сдается в Студенческий офис).
7. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании и приложения.

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и/или некачественного ее оформления групповой руководитель практики имеет право снизить итоговую оценку за практику данному обучающемуся и зафиксировать обоснование в учетной карточке обучающегося.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### ***9.1 Основная литература:***

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893>
2. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519669>
3. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/514390>
4. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/451102>
5. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04830-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473072>

### ***9.2 Дополнительная литература:***

6. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511358>
7. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>

8. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/530728>
9. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 226 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/book/elektronnoe-pravitelstvo-509698>.
10. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с.— URL: <https://urait.ru/bcode/530701>
11. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514505>
12. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711>
13. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513837>
14. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512907>
15. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — URL: <https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-511113#page/1>
16. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/470796>
17. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с.— URL: <https://urait.ru/bcode/520028>
18. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с.— URL: <https://www.urait.ru/bcode/516383>
19. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/509778>

### 9.3 Ресурсы сети «Интернет»:

1. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
2. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
4. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
5. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
6. Официальный сайт Президента РФ // [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
7. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ // [www.mid.ru](http://www.mid.ru)
8. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ // [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

10. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>
11. Сайт Фонда «Общественное мнение» // [www.fom.ru](http://www.fom.ru)
12. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // [www.levada.ru](http://www.levada.ru)
13. Сайт Института современного развития (ИНСОР) // [www.riocenter.ru](http://www.riocenter.ru)
14. Сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // [www.inop.ru](http://www.inop.ru)
15. Сайт журнала «Эксперт» // [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
16. Сайт Общественной палаты России // [www.oprf.ru](http://www.oprf.ru)
17. Сайт ИноСМИ // [www.inosmi.ru](http://www.inosmi.ru)
18. Сайт Инопресса.Ру // [www.inopressa.ru](http://www.inopressa.ru)
19. Сайт Информационного агентства REGNUM // [www.regnum.ru](http://www.regnum.ru)
20. Сайт журнала «СОЦИС» <http://socis.isras.ru>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

1. Kaspersky Anti-Virus
2. MS Office

### **ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

### **СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ:**

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Информационно-аналитическая система SCIENC EINDEX
3. Электронная база данных Scopus
4. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, технические средства обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.**

Не предусмотрено.

## **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.